



<b>Nombre del evento:</b>	CONGRESO NACIONAL DE GENETICA HUMANA
<b>Fecha del evento:</b>	17 AL 20 DE NOVIEMBRE 2010
<b>Organizador Directo:</b>	TURISMO Y CONVENCIONES
<b>Salón:</b>	BALCÓN PRINCIPAL
<b>Fecha de montaje:</b>	17 DE NOVIEMBRE 2010
<b>Horario de montaje:</b>	De 9:00 a 17:00 hrs.
<b>Fecha de desmontaje:</b>	20 DE NOVIEMBRE 2010
<b>Horario de desmontaje:</b>	De 15:00 a 20:00 hrs.

### Estimado Sr. Expositor:

Bienvenido al Centro de Convenciones Puebla, esperando que su Expo sea todo un éxito, a continuación detallamos algunos datos para su conocimiento:

#### MONTAJE DEL STAND

- Cada stand de 3.00 x 3.00 m. cuenta con mamparas de color blanco con perfiles de aluminio, un contacto de luz duplex polarizado, una lámpara dirijible de riel, un antepecho rotulado, una mesa con paño y 2 sillas.
- **Cualquier modificación (cambio de rótulo, de mamparas, etc. ) tendrá un costo adicional de \$120.00 por cada cambio.**

#### MOBILIARIO PARA SU STAND

- Durante el día de montaje, estará a sus órdenes en la **caseta de salida de estacionamiento ( a un lado del elevador de carga)** una mesa de servicios donde usted podrá rentar y mobiliario que requiera para su stand (mesas, sillas, macetas, etc.)

#### SEGURIDAD

- Todas las **puertas** de los salones rentados deberán quedar **despejadas** por medidas de seguridad en caso de contingencia así como respetar los pasillos de circulación
- Todos los expositores (o personal de montaje) deberán portar un gafete durante los días de montaje, evento y desmontaje
- Para el caso del montaje y desmontaje, se usarán exclusivamente puertas de servicio, permaneciendo las puertas principales cerradas para un mayor control.
- Para cerrar el salón le recomendamos al organizador del evento, traer un candado con el cual se cerrará el salón, y así se asegurará que ninguna persona pueda acceder al salón sin presencia de el.
- El organizador de la exposición será responsable de contratar una empresa de seguridad privada para la vigilancia de las personas asistentes a su evento y de las áreas arrendadas para evitar daños, pérdidas o robos, por lo que el **CCP no se hace responsable del material colocado en los stands.**
- **Una vez abierta la exposición, le sugerimos no descuidar su stand.**
- Por seguridad no se permite el acceso de tanques de gas dentro del recinto o uso de pirotecnia.

#### AREA DE CARGA Y DESCARGA

- Le recomendamos contar con personal de apoyo para el traslado e instalación de su equipo. El CCP cuenta con equipo para transportar mercancía, este deberá solicitarse en el elevador de carga y se le prestará sin costo adicional, solo deberá dejar una identificación oficial. El tiempo **máximo de uso de cada transporte es de 60 minutos** y usted se hace responsable por cualquier daño que llegue a sufrir. Una vez abierta la expo al público, no se prestarán plataformas. Está prohibido por seguridad ingresar al salón plataformas o diablitos una vez que haya público dentro de la expo.
- **No se permite dejar vehículos estacionados en la rampa de carga y descarga durante su evento.**
- Ponemos a su disposición un **elevador de carga** con capacidad de 1.8 toneladas de peso controlado exclusivamente por personal del Centro de Convenciones.

#### LIMPIEZA

- El CCP cuenta con personal que se encarga de la limpieza de áreas comunes (**pasillos de la exposición**). En caso de requerir un servicio de limpieza dentro de su stand, lo puede solicitar en la mesa de servicios, y tendrá un costo adicional.

#### ELECTRICIDAD

- En caso de que el equipo que instalará en su stand exceda de los 1500 watts, deberá comunicarlo al CCP para instalar las conexiones correspondientes y tendrá que cubrirse un costo adicional.

#### BODEGAS Y DESMONTAJE DE MATERIAL

- El costo por renta de bodega (70 m2) es de \$ 500.00 diarios (sujeto a disponibilidad).
- Una vez **concluido el evento**, el expositor deberá desalojar completamente el área arrendada, No se autoriza dejar material dentro del salón, pues de lo contrario usted se hará acreedor al pago de una multa.

#### ESTACIONAMIENTO

- Cada empresa tendrá derecho de adquirir dos tarjetas de accesos múltiples dentro del horario de estacionamiento por los días que dure el montaje, evento y desmontaje, estas tarjetas podrán ser adquiridas en la oficina del estacionamiento. El costo diario por cada tarjeta es de \$ 120.00
- En caso de necesitar dejar su vehículo durante toda la noche, favor de dirigirse a la jefatura de estacionamiento (COSTO ADICIONAL).

#### COLOCACIÓN DE LONAS

- Las lonas deberán ser entregadas y pagadas en la mesa de servicios durante el día de montaje, antes de las **11:00 hrs.**, una vez iniciado el evento no se podrán colocar sino hasta el termino del día de evento (una vez cerrada la exposición a los visitantes).

#### RECOMENDACIONES GENERALES

- No se permite la colocación de cinta adhesivas como cinta canela, clavar, perforar, pintar, etc. en muros, pisos, alfombras y mamparas de los stands.
- El CCP es un edificio de NO FUMAR, por lo que esta permitido hacerlo solo en áreas abiertas.
- En la mesa de servicio usted encontrará en renta candados para Laptops o proyectores, para la seguridad de su equipo.

ATENTAMENTE:  
Jefatura de Ventas 1